



2026학년도 후기

부산대학교 데이터사이언스전문대학원 신입생 오리엔테이션

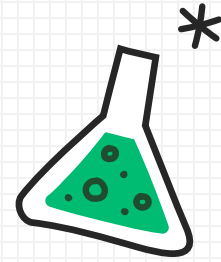
오리엔테이션 일시: 2026.08.06. 목
14:00

오리엔테이션 장소: 줌화상회의

주최: 부산대학교 데이터사이언스전문대학원

오리엔테이션 목차

○



01 대학원 소개

03 학적

05 지원제도

02 대학원 교육

04 학위논문

06 대학원 생활

1. 대학원 소개

부산대학교 데이터사이언스전문대학원은...

- 부산대학교는 과학기술정보통신부와 한국연구재단이 주관하는 「2023년 과학기술혁신인재양성사업(데이터사이언스 융합인재양성)」에 선정돼 'K-DS 컨소시엄'을 구성, 최대 7년간 총 50여 억원의 연구비를 지원받게 되어 대학원 설립을 추진

협력 기관 및 기업



삼성중공업



CyberLogitec



GUROBI
OPTIMIZATION

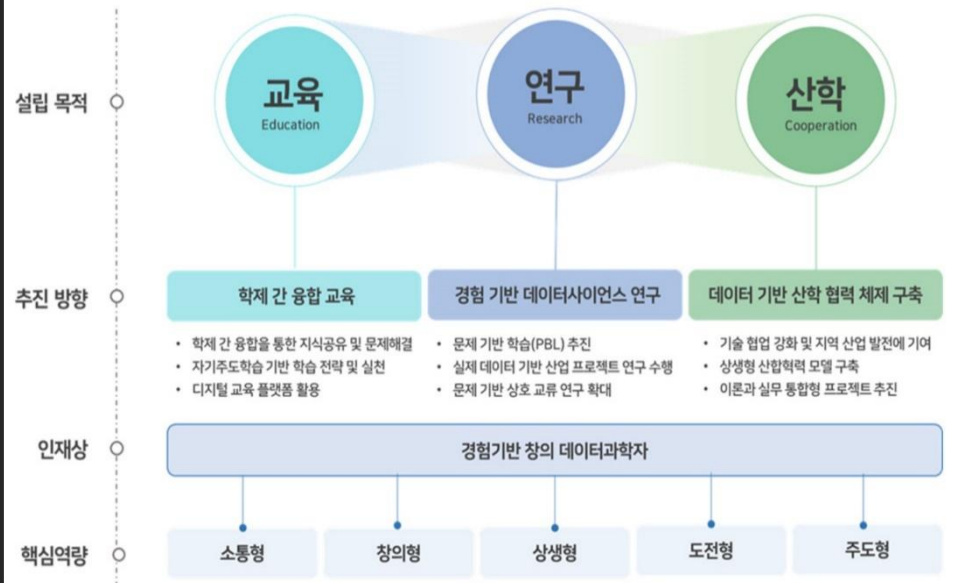


재단법인
부산테크노파크



* 지속적으로 추가 예정

목적 및 인재상



1. 대학원 소개 - 전임 교수



류광열 교수

- 데이터사이언스 전문대학원장
- 스마트제조응용 담당



지봉준 교수

- 데이터사이언스 전문대학원 부원장(학과장)
- 딥러닝, 국가통계의 이해와 활용 담당



오재훈 교수

- 데이터사이언스 응용 고급 딥러닝 담당



강상우 교수

- 데이터사이언스 수학, 통계, 과학적기계학습 담당



권준호 교수

- 데이터사이언스세미나 담당



황윤태 교수

- 데이터사이언스최적화, 데이터프로그래밍 담당

1. 대학원 소개 - 겸직 교수



데이터사이언스전문대학원



조환규 교수
(데이터시각화)



우균 교수
(자연어처리)



정일호 교수
(데이터사이언스수학)



이기준 교수
(시공간데이터베이스)



박찬석 교수
(통계분석프로그래밍)



김상일 교수
(데이터사이언스수학)



최용석 교수
(데이터사이언스통계)



문유석 교수
(시스템생물학)



이민혁 교수
(금융응용)



한준희 교수
(스마트제조응용)



김기훈 교수
(딥러닝)



김도원 교수
(데이터기반 의사결정)



전나경 교수
(의료빅데이터분석)



정용철 교수
(분자열역학)



김현민 교수
(수치선형대수학)



선호근 교수
(유전통계학)



강명수 교수
(지적재산권법)



김민우 교수
(공간통계학)

1. 대학원 소개 - 부트캠프



데이터사이언스전문대학원



수업

1. 개설 과목: 데이터사이언스수학 기초, 데이터프로그래밍 기초

➤ 데이터사이언스수학 기초

➤ 데이터프로그래밍 기초

2. 신청 방법

➤ 신입생 안내사항(이번주 안내 예정) 상의 노선품을 통해 신청

시험

1. 시험 일정: 8월 27일(목) 오전 9시(수학), 오후 2시(프로그래밍)

➤ 데이터사이언스수학 기초

- 시험범위: 기초선형대수학, 다변수미적분학
- 참고교재: MATHEMATICS FOR MACHINE LEARNING, Marc Peter Deisenroth, A. Aldo Faisal, Cheng Soon Ong (구글에서 검색하면 무료로 다운로드 가능)
- 교재범위: 책 1~5장

➤ 데이터프로그래밍 기초

- 시험범위: 파이썬 핵심 문법 (Python Essentials), 객체 지향 프로그래밍 기초 (Basic OOP), 데이터 연산: NumPy (Numerical Python), 데이터 분석: Pandas (Python Data Analysis Library)

https://drive.google.com/file/d/1inopwOftqMFbri8cYS1JRy7nSaa7FNhZ/view?usp=drive_link

'26년도 변경 사항

➤ 변경 전

수업과 시험을 함께 진행

➤ 변경 후

수업과 시험을 분리하여 진행

➤ 변경 목적: 비이공계 전공 학생들의 기초 역량 강화와 학업 성취도 향상

➤ 시험 통과 시 혜택

- 1학기에 개설되는 관련과목이 필수가 아닌 선택 과목으로 전환되어, 타 교과목 수강 가능(단, 학점 인정은 되지 않음)

1. 대학원 소개 – Study, Project, Paper



데이터사이언스전문대학원



1학년

1. 상담 및 수업 지도교수 배정

* 한학기 수강 이후 배정

2. (1학기 Study)

- Team work
- ML 이론 스터디
- DL 응용 사례 스터디
- Youtube 동영상
- PPT Study 정리 보고서

2학년

1. 논문 지도교수 배정

2. (1학기 Project)

- Team project
- Real Data Analytics
- Industry collaboration
- Youtube 동영상
- PPT Project 결과 보고서

3. (2학기 Paper)

- Individual work
- Thesis writing
- Paper publication
- Youtube 동영상
- 학위 논문

1. 대학원 소개 - 논문지도교수 신청



데이터사이언스전문대학원



제1조(목적) 이 지침은 부산대학교 데이터사이언스전문대학원 학생들의 논문 지도교수 선정 절차를 명확히 하여 효율적인 연구 지도를 제공하고자 함을 목적으로 한다.

제2조(논문지도 대상) 논문지도교수선정 대상의 범위는 본 대학원 석·박사과정 및 석·박사 통합과정 1학기 이상 재학생으로 하며 지도교수 선정에 앞서 관심 분야의 교수들과 상담하여 연구주제와 지도 가능 여부를 확인하여야 한다.

제3조(학위논문 지도교수의 자격) 논문지도교수의 자격은 본교 전임교원(교수, 부교수, 조교수)으로 본 대학원 소속 전임 및 참여 교원을 대상으로 한다.

제4조(논문지도 학생 수) 각 논문지도교수는 $\left\lceil \frac{n}{k} \right\rceil + 2$ (명)까지 학생을 지도할 수 있다.

※ $\lceil x \rceil = x$ 와 같거나 그보다 큰 정수 가운데 가장 작은 정수, n : 본 대학원 정원, k : 전임교원의 수

제5조(신청 시기 및 절차) 지도교수 선정은 매년 7~8월, 1~2월에 진행하며 대학원생은 붙임1 “학위논문 지도교수 신청서”의 양식을 작성하여 대학원 행정실에 제출한다.

제6조(승인 절차) 대학원 학과 전공 교수회의에서 신청서를 검토하고 해당 교원에게 통보한다. 지도교수로 신청된 교원은 승인 여부를 결정하고 이를 학과(부)장에게 통보한다.

제7조(결과통지) 학과 사무실은 지도교수의 승인 여부를 확인한 후, 결과를 해당 대학원생에게 통지한다.

제8조(논문 지도교수의 변경) 논문지도교수를 변경할 경우에는 별첨 2의 서식에 의거 대학원장의 승인을 받아야 한다.

제9조(예외 조항) 특별한 사유가 있는 경우, 대학원생은 지도교수 신청 기간 외에도 학과(부)장과 협의하여 지도교수를 신청할 수 있다.

붙임1. 학위논문 지도교수 신청서

학위논문 지도교수 선정원

■ 신청 지도교수(최대 3인까지 신청)

지망	신청 지도교수 정보		
	구분	소속학과	성명
1지망	전임/겸임		
2지망	전임/겸임		
3지망	전임/겸임		

위와 같이 본인의 학위논문 지도교수를 선정코자 합니다.

년 월 일

데이터사이언스전문대학원

학위과정: 석사/박사/석·박사 통합

학 번 :

성 명 : (인)

연락처 :

2. 대학원 교육 - 석사 과정



데이터사이언스전문대학원



부산대학교
데이터사이언스전문대학원

K-DS : K-DS 공통교과목

필수 : 필수
선택 : 선택

..... : 부트캠프 수강 시 PASS 인정 과목

→ : 선 이수과목



* 석사 30학점 (논문연구 3학점 필수)

* 부트캠프 과목 수료자는 관련 PASS 인정 과목에 한해서 수강한 것으로 인정하여, 타 교과목 수강 가능

* 응용(융합)과목의 경우 캡스톤프로젝트 수행을 포함하며,
'데이터사이언스응용' 교과목의 경우 K-DS 컨소시엄 대학(경북대, 전남대, 강원대, 부경대) 융합 과목 수강 시 학점 인정

2. 대학원 교육 – 박사(석·박통합 포함) 과정



데이터사이언스전문대학원



부산대학교
데이터사이언스전문대학원

전공

- AI와 데이터사이언스 프로젝트
- AI와 데이터사이언스 현장실습
- AI와 데이터사이언스 특론
- 시공간데이터분석
- 데이터기반 창업과 실습
- 파운데이션모델
- 강화학습
- 멀티모달 학습
- 고급딥러닝
- 데이터사이언스최적화
- 생성형 AI
- 그래프 데이터분석
- 비전 기반 딥러닝
- 과학적 기계학습
- 실험계획법

논문연구

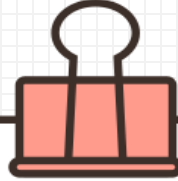
- 논문연구

1. 석·박통합 60학점 (논문연구 6학점 필수)
2. 박사 36학점 (논문연구 6학점 필수)

2. 대학생활



데이터사이언스전문대학원



(학생지원시스템) 수업, 성적, 장학, 등록, 졸업, 대학생활

<https://onestop.pusan.ac.kr>

데이터사이언스전문대학원-공지사항

<https://ds.pusan.ac.kr>

도서관

<https://lib.pusan.ac.kr/>

2. 대학원 교육 - 수강신청 안내



데이터사이언스전문대학원



“

- 학기당 수강신청 학점: 최소 3학점 ~ 최대 12학점
- 부산대학교 수강신청 시스템(<https://sugang.pusan.ac.kr/main>)에서 수강편람을 확인



1



등록금 납부

- 2026. 7. 1.(월) 10:00 ~ 7. 16.(목) 16:00
(은행 업무 시간 내)

2



인입생 수강신청

- 1차: 2026. 8. 10.(월) 10:00 ~ 12.(수) 17:00
- 2차: 2026. 8. 18.(화) 10:00 ~ 8.19.(수) 17:00

3



개강

- 2026.09.01(화)

4



수강정정

- 1차: 9. 1.(화) 08:00 ~ 9. 7.(화) 17:00(대상: 1차 폐강강좌 수강신청자)
- 2차: 9. 15.(화) 10:00 ~ 9. 16.(수) 17:00 (대상: 2차 폐강강좌 수강신청자)

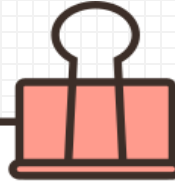
5



수강 취소

- 기간: 2026. 9월 예정
- 2과목 이내 취소 가능

3. 학적 - 일반휴학



가 신청기간

▶ 학기중

- (등록금을 납부한 재학생) 수업일수 2분의 1 이내에 신청 가능
- (그 외) 지정된 휴학 신청기간에만 신청 가능

▶ 방학

- 지정된 휴학 신청기간에만 신청 가능

나 신청 절차

- ▶ 휴학 신청 전 장학금, 등록금 및 학점 관련 사항을 확인하시기 바랍니다.

▶ (학생지원시스템 신청) 일반휴학, 병역휴학 가능

- 신청방법 : 학적 -> 휴복학 -> 휴학신청

※ 휴학신청 클릭 시 나타나는 화면의 '인터넷휴복학신청 프로그램 사용설명서' 참고

다 제한 및 예외 사항

- 1) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 입학 후 첫째 학기에는 휴학할 수 없습니다.

- ① 학사과정(재입학생, 편입학생 제외)
- ② 의학전문대학원 의학과와 복합과정
- ③ 치의학전문대학원 치의학과와 복합과정
- ④ 한의학전문대학원 한의학과와 복합과정
- ⑤ 법학전문대학원 법학과 석사과정
- ⑥ 학·석사통합과정 중 학사과정
- ⑦ 학·석사연계과정, 학·석박사통합연계과정 중 대학원 과정

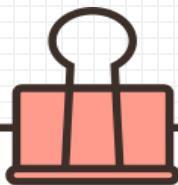
- 2) 휴학기간은 통산하여 다음 학기 이내로 합니다. 다만 총장이 인정하는 장애학생은 휴학 기간을 제한하지 않습니다.

3학기 : 편입학생

4학기 : 의과대학 의예과, 석사과정, 박사과정, 학·석사통합과정 중 학사과정

6학기 : 학사과정, 의학전문대학원 의학과, 치의학전문대학원 치의학과, 한의학전문대학원 한의학과, 법학전문대학원 법학과 석사과정, 석박사통합과정, 복합과정, 학·석사 통합과정 중 석사과정

3. 학적 - 병역휴학



입영통지서를 받은 학생은 늦어도 입영 7일 전까지 구비서류를 준비하여 휴학원을 제출하여야 합니다.

가 신청기간

▶ 학기중

- (등록금을 납부한 재학생) 군 복무로 인해 학기 중 휴학을 신청하는 경우 기말고사 시작
일로부터 10일 전까지 신청

- (그 외) 지정된 휴학 신청기간에만 신청 가능

▶ 방학

- 지정된 휴학 신청기간에만 신청 가능

※ 병역휴학은 입대일을 기준으로 해당 학기 휴학 가능 여부를 판단. 입대일이 기말고사 종료
일 이전이면 해당 학기 병역휴학 신청 가능

나 신청 절차

▶ 휴학 신청 전 장학금, 등록금 및 학점 관련 사항을 확인하시기 바랍니다.

▶ (학생지원시스템 신청) 구비서류를 준비하여 신청

- 구비서류 : 입영통지서 또는 군 복무 확인서 또는 병적증명서

- 신청방법 : 학생지원시스템 학적 -> 휴복학 -> 휴학신청

※ 자세한 사항은 학생지원시스템 내 '인터넷휴복학신청 프로그램 사용설명서' 참고

▶ (대면신청) 구비서류와 휴학원을 준비 후 학과 사무실을 경유하여 대학 행정실에 제출

- 구비서류 : 입영통지서 또는 군 복무 확인서 또는 병적증명서

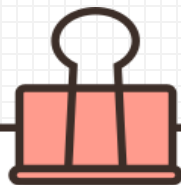
다 유의 사항

- 휴학은 신청 -> 학과 승인 -> 단과 대학 승인으로 이루어지니, 휴학 처리 문의는 학과 사무실
또는 단과 대학 행정실로 하시기 바랍니다.

- 입영통지서가 나오지 않은 학생 중 해당 학기에 입영할 예정인 경우, 우선 일반휴학으로
신청 후 승인을 받은 후, 입영통지서가 발주되면 병역휴학 변경신청 학생지원시스템 홈페이지 - 휴학신청 화면을 통해 병역휴학으로 변경하시기 바랍니다.

※ 휴학신청 클릭 시 나타나는 화면의 '인터넷휴복학신청 프로그램 사용설명서' 참고

3. 학적 - 기타휴학



질병, 출산, 임신 등 부득이한 사유로 인하여 학업을 계속할 수 없는 학생은 구비서류와 휴학원을 제출하면 일정 기간 동안 휴학할 수 있습니다.

가) 기타 휴학의 종류

- ▶ 질병휴학, 임신휴학(1년 이내), 출산·육아휴학(통산 3년 이내), 창업휴학(2년 이내)
- ▶ 외국유학·어학연수 휴학(1년 이상)

나) 신청기간

- ▶ 학기중
 - (등록금을 납부한 재학생) 기말고사 시작일로부터 10일전까지 신청 가능
 - (그 외) 지정된 휴학 신청기간에만 신청 가능
- ▶ 방학
 - 지정된 휴학 신청기간에만 신청 가능

다) 신청방법

▶ (학생지원시스템 신청) - 신청방법: 학적 -> 휴복학 -> 휴학신청

- 구비서류

- ① 질병휴학, 임신휴학 : 종합병원 또는 전문의 진단서
※ 질병휴학은 치료기간이 5~6주 이상, 치료기간동안 치료로 인해 학업을 병행할 수 없다는 의사의 소견이 적힌 진단서가 필요
- ② 출산·육아휴학 : 만 8세 이하 자녀의 주민등록등본 또는 가족관계증명서
※ 출산·육아휴학은 한 자녀당 3년 이내로 사용 가능
- ③ 창업휴학 : 법원등기부등본 또는 사업자등록증 등
- ④ 1년 이상 외국유학 및 어학연수 휴학 : 유학기관의 등록확인서, 입학허가서, 비자 등
※ 외국유학 및 어학연수 휴학은 학과 사무실 또는 대학 행정실에 구비서류를 문의하시기 바랍니다.

3. 학적 - 복학 및 제적



데이터사이언스전문대학원



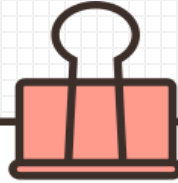
복 학

가 신청 절차

▶ (학생지원시스템 신청) 일반복학, 병역복학만 가능. 구비서류를 준비하여 신청

- 구비서류: 일반휴학은 구비서류가 없으며, 병역휴학은 전역증(병역증) 또는 병적증명서 1부

나 신청방법: 학적 -> 휴복학 -> 복학신청



제 적

가 제적대상자

- ① 휴학기간 경과 후 정당한 사유없이 복학하지 아니한 자
- ② 재학연한을 초과한 학생
- ③ 학사경고를 연속 3회 받은 학생
- ④ 징계로 출학된 학생
- ⑤ 자퇴한 학생
- ⑥ 사망, 질병 등으로 인하여 학업을 계속할 가망이 전혀 없다고 인정된 학생
- ⑦ 정해진 기간 안에 등록금을 납부하지 아니하거나 수강신청을 하지 아니한 학생. 다만, 학(원)장의 승인을 받은 외국유학이나 어학연수의 경우 수강신청은 예외로 인정한다.
- ⑧ 제61조제3항에 따라 통산 2회 유급된 학생
- ⑨ 「계약학과 설치·운영 규정」 제21조제1항에 해당하는 학생 및 제21조제4항을 충족하지 못한 학생

나 제적의 절차

등록기간이 경과된 이후 제적 대상자를 각 대학별로 조사하여 수업일수 1/3선 이후에 제적 처리한다.

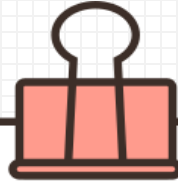
다 제적 시 장학금 반환

- 등록한 학기 미이수 제적 시 수혜 장학금 전액 반환

3. 학적 - 자퇴 및 재입학



데이터사이언스전문대학원



자 퇴

- 가** 자퇴원서 제출기한 : 부득이한 사정으로 학업을 계속하지 못하게 된 경우 연중 기한에 제한 없이 자퇴원을 제출할 수 있다.
- 나** 자퇴를 위한 절차 : 자퇴하고자 하는 학생은 **보증인이 연서한 자퇴원을 자필로 작성**하고, 지도교수 및 학과(부)장의 확인을 받은 후 소속 대학(원)에 **원본을 제출**해야 합니다.
 - ※ 팩스, 이메일, 사진 출력물 등 원본이 아닌 자퇴원은 처리가 불가합니다. 타지역에 거주하는 경우 직접 학과 사무실에 전화하셔서 처리방법을 논의하시기 바랍니다.
 - ※ '서명'은 반드시 성명을 모두 쓰고, '인'은 도장을 날인해야 합니다.
 - 서명 예시) 홍 길 동 (성과 이름 모두 자필로 작성)
 - ▶ 자퇴원을 제출 시 다음의 두 가지 [① 등록금 반환 여부 확인(학생지원시스템 - 등록 - 등록금반환 확인), ② 장학금 반납 여부 확인(학생지원시스템 - 장학 - 절차별장학안내 - 장학금 지급 및 반납)] 사항을 반드시 같이 처리(문의)하시기 바랍니다.
- 다** 자퇴시 구비서류 : 자퇴원서(사망한 경우에는 사망 사실이 적힌 주민등록초본 또는 기본증명서)
- 라** 자퇴원서 다운로드 : 학생지원시스템 -> 자퇴 -> 자퇴원서

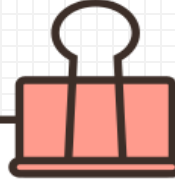
재입학

- 가** 재입학 대상자 및 제한 : 재입학 대상자는 부산대학교에서 제적된 자가 신청할 수 있으며, 재학연한 초과, 학사경고자는 제적된 날로부터 6개월이 경과한 후에 재입학 신청 가능
- 나** 재입학 서류 제출 : 매 학기 개시 전 지정기간 내에 재입학 원서 및 성적증명서를 해당 학과(부) 사무실로 제출
- 다** 재입학 허가 : 재입학 모집인원 총정원(여석) 범위 내에서 재입학을 허가하며, 다만 교원 및 의료인 양성 관련학과는 모집단위별 입학정원 안에서 제적된 총학생수 이내에서 허가
 - 1) 여석 산정
 - 당해 학년도 입학정원에서 재학생 수를 제외한 수로 산정
 - 2) 재입학자의 학년 학기 배정
 - 제적 전 이수한 학점은 인정하며, 이수 학기에 따라 재입학후 다니게 될 학년을 재배정합니다.
 - ※ 제적당시의 모집단위가 재입학 신청시 폐지된 경우 심의를 거쳐 유사학과에 재입학 가능
- 라** 재입학시 유의사항 : 재입학 허가를 받은 학생이 해당 학기 등록금을 미납하였을 경우는 재입학 허가 취소

4. 학위 논문 - 자격시험 안내



데이터사이언스전문대학원



1 공통사항

- 가** 부산대학교 학사운영규정 제6장 제1절 제47조 ~ 제52조에 의함
- 나** 석·박사 학위논문 제출을 위한 자격시험은 외국어시험과 종합시험으로 함
- 다** 연 2회 실시(3월, 9월)
※ 2022학년도부터는 외국어(영어, 한국어)시험을 폐지하고 합격(면제)기준에서 인정하는 시험 또는 관련 강좌 이수 등으로 대체
- 라** 자세한 사항은 시행 전 안내되는 공지사항을 통해 확인하여야 하며, 전문대학원, 교육대학원 등 특수대학원은 해당 대학원행정실로 문의하여야 함

2 외국어시험

응시자격	시험과목
본 대학원생 누구나 응시 가능 (제한사항 없음)	- 석사과정: 영어 - 박사과정: 영어, 제2외국어(독어·불어·중어·일어·한문 중 택 1)

- 가** 외국인 학생에 한해 영어 대신 한국어 선택 가능
- 나** 박사과정의 제2외국어는 「학사운영규정」 제48조제2항에 따라 희망하는 학과만 시행
- 다** 외국인 학생도 반드시 한국어로 답안을 작성해야 함
- 라** 합격기준 : 학사운영규정 합격기준점수표에 따름
- 마** 학위논문제출자격시험 외국어시험 면제신청 : 스마트학생지원시스템 - 졸업 - 학위논문제출 자격시험 - 학위논문제출자격시험 신청(신청기한은 매학기 공지사항 참조)

1) 영어

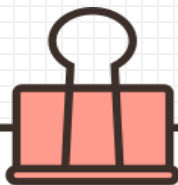
외국어명	과정	시험명	합격(면제) 기준			비고
			인문사회계열	자연계열	예술체육계열	
영어	석·박사 동일	TOEIC	700점 이상	650점 이상	500점 이상	※2022학년도 부터 제외
		모의 TOEIC (본교 언어교육원 주관)	700점 이상	650점 이상	500점 이상	
		TOEIC Speaking	120점 이상	110점 이상	90점 이상	
		TOEFL	iBT	79점 이상	74점 이상	57점 이상
			iTP (본교 국제교류본부 주관)	550점 이상	537점 이상	487점 이상
		IELTS	5.5 이상	5.5 이상	5 이상	
		TEPS	300점 이상	280점 이상	222점 이상	
		OPic	IM1	IM1	IM1	
		대체강좌	본교 언어교육원에서 개설한 영어시험 대체 강좌를 이수하고 소정의 시험성적이 70점 이상인 자			
		국적, 선수학위 취득 국가	뉴질랜드, 미국, 아일랜드, 영국, 오스트레일 리아, 캐나다, 남아프리카공화국 국적자이 거나, 선수 학위를 위 국가에서 취득한 자			

※ 공공정책학부, 경영학과, 화학과, 생명시스템학과, 지구환경시스템학부(대기과학전공 제외), 재료공학과, 의류학과, 간호학과, 예술문화영상학과는 상향 면제 기준 적용(*아래표 참고)

4. 학위 논문 - 자격시험 안내



데이터사이언스전문대학원



2) 한국어(본교 국제교류본부 주관)

외국어명	계열	합격(면제) 기준	비고
한국어	모든 계열	본교 언어교육원에서 개설한 한국어시험 대체강좌를 이수하고 소정의 시험성적이 70점 이상인 자	석·박사 동일 (외국인에 한함)
		한국어능력시험(TOPIK) : 4급 이상	
		본교 언어교육원 한국어강좌 4급 이상 수료	

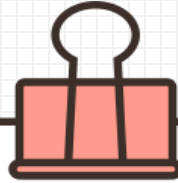
※ 면제 요건 : 외국어 시험 시행일 기준 2년 이내 취득한 성적(학사운영규정 제48조 제3항)

3 종합시험

응시자격	시험과목
각 과정 수료기준 학점의 1/2 이상 이수자 중 학과(장)이나 전공주임 또는 지도교수의 추천을 받은 자	• 2005학년도 이전 입학자 - 석·박사 과정별로 각 학과에서 선정한 과목 • 2006학년도 이후 입학자 - 석·박사 과정별로 학생이 이수한 교과목 중에서 공통기본(초) 과목과 전공과목, 전공기본과목 및 전공선택과목을 혼합하여 선정 • 2014학년도 이후 입학자 - 석·박사 과정별로 학생이 이수한 교과목 중에서 전공과목으로 선정

가) 합격기준 : 각 학과별 합격기준에 따름(학과사무실 문의)

4. 학위 논문 - 작성지침



1 학위논문 작성지침

- 가** 학위논문 규격은 A4(210×297mm)로 하며, 용지는 지질 80g 이상 백색모조지로 문서작성 프로그램을 이용하여 단면 또는 양면으로 인쇄한다.
※ 단, 표지(서식1), 면지(표지 다음의 백지), 속표지 및 인준지(서식2)는 단면으로 인쇄한다.
- 나** 최종 논문표지는 회색 레자크지로 하며, 글씨 색상은 흑색으로 인쇄하고 호부장으로 제본한다.
- 다** 학위논문은 ①표지(서식1) ②면지(표지 다음의 백지) ③속표지 및 인준지(서식2) ④목차 ⑤초록(서식3, 본문 언어와 동일, 2페이지 이내) ⑥본문 ⑦참고문헌 ⑧부록(있을 경우) ⑨초록(서식4, 본문이 국문이면 외국어로, 본문이 외국어이면 국문으로 작성, 2페이지 이내)의 순으로 제본한다.
- 라** 한국어 작성을 원칙으로 하나 지도교수 승인 하에 외국어로도 작성할 수 있다.
- 마** 인준지(서식2)의 연 월 일은 논문의 실제 인준(최종 심사) 연 월 일을 기재 한다
- 바** 영문으로 논문 작성 시 제목의 첫 글자와 단어의 첫 글자(관사, 접속사, 전치사 제외)는 대문자, 나머지는 소문자로 작성한다.
- 사** 참고문헌의 표기법은 학문 분야별 논문 작성법에 준하며 지도교수의 지도에 따른다.
- 아** 학위논문 작성 시 표절방지 기준에 따라서 작성한다.

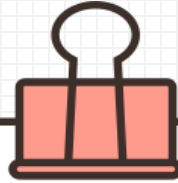
2 학위논문 작성 주요사항 안내

- 가** 규격이 정해져 있는 (표지), (등표지), (속표지 및 인준지), (초록-국문,영문)을 제외하고 본문, 참고문헌, 부록의 글꼴, 글자크기, 줄간격 등은 지도교수 지도에 따라 자유롭게 작성 가능
- 나** 학위논문 규격 - A4(210*297mm)로 작성
- 다** 논문표지 색상 - 회색(빛바랜 누런 색을 편의상 회색이라 칭함) 레자크지 *박사논문도 동일 (양장제본 하지 않음)
- 라** 논문제본 순서
표지 → 면지 → 속표지및인준지 → 목차 → 초록(본문 언어와 동일) → 본문 → 참고문헌 → 부록(있을 경우) → 초록(본문이 국문이면 외국어, 본문이 외국어이면 국문) 순으로 제본 (초록이 2개 이므로 작성 시 유의하시기 바람)
- 마** 인준지의 연 월 일 반드시 기재(최종심사 연 월 일을 기재)
- 바** 자세한 내용 및 신규사항은 부산대학교 학사운영규정을 참고 (부산대학교 홈페이지 > 학교소개 > 규정집)

5. 지원 제도 - 취업 · 창업



데이터사이언스전문대학원



1 취업지원

취업전략과는 학생들의 진로 및 취업고민을 해결하고 성공적인 사회진출을 위해 진로설계 및 취업준비를 지원

장소	문창회관 2층 취업전략과
구내전화	051-510-1283(채용지원), 3703, 3706, 3711, 1957(취업진로상담)
E-mail	jobmail@pusan.ac.kr
홈페이지	http://job.pusan.ac.kr

가 채용지원

- 기업설명회 및 채용상담, 취업박람회 운영
- 교내외 각종 채용정보(일반채용, 추천채용, 기업 리크루팅, 인턴십 등) 안내

나 취업진로 상담

- 학생들의 진로설계 및 취업준비를 도와주는 1:1 상담 지원

다 취업지원 프로그램

- 자기소개서 작성 및 면접 지원 프로그램 운영
- 공무원·대기업 취업 지원 프로그램
- 잡(JOB)학다식 특강

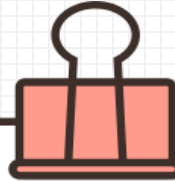
라 현장실습 프로그램(현장실습지원센터)

- 국내외 현장실습 및 인턴십 지원, 현장실습 학점취득 교과목 운영

5. 지원 제도 - 취업 · 창업



데이터사이언스전문대학원



2 창업지원

장소	효원산학협동관 202호
구내전화	051-510-3948, 1991, 1357, 3023, 7092, 7095
홈페이지	https://bi.pusan.ac.kr/

가 창업지원

- 창업지원단은 우수한 기술 및 아이디어를 발굴 지원하고 기업가정신 함양 및 창업에 대한 관심을 유도함으로써 고부가가치를 창출하는 창의인재 양성을 위한 맞춤형 지원
- 창업지원단 조직도



구분	지원내용
창업교육팀	기업가정신 함양 및 창업역량 강화를 위해 창업 인식 및 수준에 따른 단계별 창업교과 운영으로 PNU 창업인재 육성
창업보육팀	창업자에게 사업공간을 제공하고, 맞춤형 멘토링, 경영, 기술, 마케팅, 자금, 법률, 특허 등 사업화에 필요한 종합 지원
예비창업팀	혁신적인 기술창업 아이디어를 보유한 예비창업자의 사업화 지원으로 양질의 일자리 창출과 성공 창업 유도
초기창업팀	유망 사업 아이템을 보유한 초기 창업기업의 사업화 자금 및 성장 프로그램 지원으로 사업 안정화와 성장 가속화
창업도약팀	성장 가능성이 높은 도약기 창업기업의 비즈니스 모델 혁신 및 제품, 서비스 고도화 지원으로 스케일업 촉진

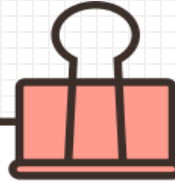
나 창업지원 프로그램

- 창업동아리, 창업경진대회, 창업캠프, 창업특강 운영
- 창업마인드 함양 교과목 운영
- 실험실 창업활성화 지원
- (예비)창업자의 창업준비를 도와주는 맞춤형 상담 및 멘토링 지원
- 창업 특화프로그램 운영 : 창업기술아이템 고도화 지원, 창업컨설팅, 모의투자유치 및 엑셀러레이팅 성장지원, 인큐베이팅 공간지원, 대학창업펀드 등 투자지원 및 정부사업 연계지원
- 창업 네트워크를 활용한 공동 창업프로그램 운영 지원

5. 지원 제도 - 상담 및 심리검사



데이터사이언스전문대학원



1 상담이란?

혼자 해결하기 힘든 어려움이 있을 때, 상담자와 함께 심리적 고통을 유발하는 행동양식, 사고 방식, 감정적 어려움을 다루고, 삶의 변화를 도모하는 과정

2 효원상담원 학생상담부 이용 안내

- 효원상담원 학생상담부 제공 서비스는 우리학교 학생 누구나 이용 가능
- 상담 및 심리검사 내용에 대해서 비밀 보장되며, 무료로 제공

위치	문창회관 4층 학생상담부 상담신청실
문의	051-510-3705 / hyowondesk@gmail.com
홈페이지	http://pnucounsel.pusan.ac.kr/pnucounsel/index.do

3 효원상담원 학생상담부 프로그램

가 개인상담 : 대학생들 중 학생들이 자기 이해, 학업, 진로, 대인관계, 성격, 정서적 어려움 등에 대해 전문가와 1:1로 상담하면서 당면한 문제에 대해 적절하게 해결하고 성장할 수 있도록 돕는 과정

나 집단프로그램

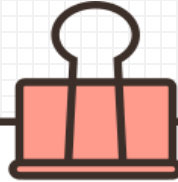
* 진행 일정은 학교 공지사항 및 본원 홈페이지를 통해 확인 가능

- 1) 주제별 집단상담 : 10명 내외 학생들이 공통된 관심 주제(대인관계, 발표불안, 스트레스, 진로 탐색, 자기이해 등)에 대해 이야기 나누면서 자기와 타인을 이해하고 수용하며 성장하는 프로그램
- 2) 심리기술훈련 : 마음챙김, 감정조절, 대인관계 효율성, 고통감내 등의 훈련을 통해 심리적 불안과 긴장, 스트레스를 완화하는데 도움을 주는 프로그램
- 3) 힐링캠프 : 20명 내외의 학생들이 모여 심리적 에너지를 회복할 수 있도록 돕는 체험형 프로그램(예: 원예치료, 펠트공예, 미니전시회 등)

5. 지원 제도 - 상담 및 심리검사



데이터사이언스전문대학원



다 심리검사 및 해석상담 : 자신의 특성을 좀 더 객관적으로 이해할 수 있도록 돕는 다양한 심리검사를 구비하여 실시 및 해석을 제공

- 1) MBTI 성격유형검사 : 선천적인 선호 경향성 파악을 통해 자신의 성격 유형을 이해할 수 있도록 돕는 심리검사
- 2) TCI 기질 및 성격검사 : 기질적으로 타고난 성격을 파악하여, 개인의 고유한 인성을 종합적으로 평가해볼 수 있는 심리검사
- 3) Holland 직업적성검사 : 개인의 성격, 직업적 흥미 및 능력을 종합적으로 파악하여 향후 진로 선택에 도움을 주는 심리검사

라 자살예방 및 정신건강증진 교육

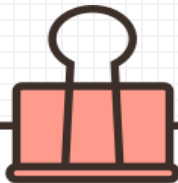
- 1) 자살예방 교육 : 위기상황에 대한 이해와 자살관련 인식변화를 위해 구체적이고 실제적인 정보가 제공되며, 온라인 교육으로 진행
- 2) 마음건강특강 : 정신질환에 대한 편견 감소, 정신건강의 중요성 및 정신건강 위기상황에 대한 이해를 통해 내면의 우울과 불안을 조절하고 대처할 수 있는 정보를 제공하는 교육으로 연중 2~3회 진행



5. 지원 제도 - 건강 및 진료지원



데이터사이언스전문대학원



학생의료공제회안내(치료기간이 2019.9.1.부터 지급기준)

학생이 납부한 의료공제회비를 적립하고 이를 기금으로 하여 회원이 의료기관에서 진료받은 후 공제회급여신청서를 제출하면 심사 후 심사결과에 따라 급여, 비급여의 본인 부담금의 진료비를 아래의 "공제회급여지급한도액"기준에 의하여 지급함.

*** 개인 실손보험과 이중지급이 가능함.(보험회사 관계없음)**

가> 회원과 공제회비

- 1) 회원 : 해당학기 등록금과 의료공제회비를 납부한 본교 학생 (대학, 대학원)
- 2) 의료공제회비 : 학기당 3,000원 (전 과정 공통)

나> 의료공제회 운영

- 1) 의료공제회비를 납부하고 휴학하는 회원은 휴학기간 동안 회원자격이 정지됨. 다만 재학 중의 질병 또는 부상 등으로 발생한 의료비는 휴학 중에도 급여를 신청할 수 있음.
(납부한 학기만 해당)
- 2) 휴학하는 회원은 휴학기간 동안 회원자격이 정지됨.
- 3) 의료공제회비를 납부하고 휴학한 후 복학 시에는 의료공제회비를 다시 납부하지 않아도 됨.
- 4) 재학생(차등납부자 포함) 등록금 추가 납부자의 경우에도 해당 학기 시작과 동시에 의료공제회 회원자격이 됨으로 부상 및 질병 등 치료비를 청구 할 수 있음.

다> 의료기관

- 1) 종합병원, 병원, 치과병원, 한방병원, 의원, 치과의원
- 2) 그 밖에 심사위원회에서 인정하는 의료기관

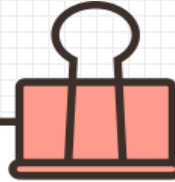
라> 의료공제회 신청절차

- 1) 학생지원시스템 온라인신청(대학생활→학생의료공제회→급여신청 및 확인)
- 2) 제출서류
 - ① 진단서 또는 진료확인서 1부(병명이 있어야 함)
 - ② 진료비 계산서 영수증(병원발급원본) 1부
 - ③ 입·퇴원확인서(해당자) 1부
 - ④ 진료비영수증 중 약값 구입 명세서 1부(내역서 필히 제출, 내역서 없는 영수증 및 카드 영수증은 인정 안 됨)
- 3) 제출처 : 본관 2층 학생과

5. 지원 제도 - 건강 및 진료지원



데이터사이언스전문대학원



마 의료공제회급여 지급제한

- 1) 급여청구액이 30,000원 미만일 때
- 2) 한 학기에 복수 질병 신청할 때
- 3) 지급회수가 학기당 1회를 초과할 때
- 4) 선천적인 질환이나 미용목적으로 인한 성형시술 및 수술
- 5) 교통사고나 폭력으로 인한 진료 또는 사망한 때
- 6) 의료공제회비 납부전에 진료한 행위에 대하여 의료공제급여를 청구할 때
- 7) 보철 및 심미적 기능 보철, 교정료, 치석제거 등 비급여부분 치과진료(치과진료 신청은 급여 부분만 해당 됨)
- 8) 병실차액, 선택 진료비, 제증명료, 단순 검사용 진단료(MRI, 체혈, X-RAY, CT 등)
- 9) 한방병원, 한의원 조제 받은 보약성 한(첩)약 등 한방진료(급여부분만 해당됨)
- 10) 기타 심사위원회에서 공제회급여의 지급이 부당하다고 판단할 때
- 11) 교육활동이나 공식행사과 관련이 없는 교외 생활 중 발생한 부상
- 12) 공제회급여의 범위는 진료비, 검사료, 시술료, 입원료(국민건강보험 급여 적용 부분만 인정), 약제비

바 신청기한 제한

- 1) 치료완료 후 최종진료비 납부일자 기준 3개월이 경과한 경우
- 2) 두 학기에 걸쳐 치료를 받은 경우 치료완료(최종진료비납부일자 기준)후 3개월 이내 신청
- 3) 해당 학기 졸업(수료)예정자는 학적 보유(졸업, 수료식 전날 17:00)시 까지만 신청 가능
- 4) 그 밖에 심사위원회에서 공제회급여의 지급이 부당하다고 심의·의결할 때

사 의료공제회급여 지급 한도액

- 1) 1급(사망)
 - ① 공상으로 인한 사망 : 10,000,000원
 - ② 기타 사망 : 5,000,000원
- 2) 2급(공상)
 - ① 진료비 : 5,000,000원
 - ② 공상 후유장애 : 장애 등급 판정 기준은 공무원연금법시행령 제45조에 따른 장애등급표를 준용함.
- 3) 2급(중대질병 및 희귀병의 진단)
 - ① 진단비 : 2,000,000원
 - ② 암, 백혈병, 뇌출혈 등 심사위원회에서 인정한 중대 질병 및 희귀병
- 4) 3급(위급한 질환 또는 부상으로 인한 입원)
 - 국민건강보험 본인 부담금의 80% (700,000원), 국민건강보험 비급여의 50% (500,000원)
- 5) 4급(3급 이외의 입원)
 - 국민건강보험 본인 부담금의 70% (500,000원), 국민건강보험 비급여의 40% (400,000원)
- 6) 5급(통원치료)
 - 국민건강보험 본인 부담금의 60% (300,000원), 국민건강보험 비급여의 30% (200,000원)

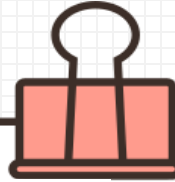
아 학기구분

- 1) 1학기 : 3월 1일 - 8월 31일
- 2) 2학기 : 9월 1일 - 다음해 2월 말일

5. 지원 제도 - 인권센터



데이터사이언스전문대학원



학내 구성원의 인권 보호 및 권익 향상과 성희롱·성폭력 피해예방 및 대응(「고등교육법」 제19조3에 근거)

1 센터에서 하는 일

가 전화·면접·온라인 상담	1) [인권상담실] 인권침해 등 상담 및 사건처리 2) [성평등상담실] 성희롱·성폭력 상담 및 사건처리
나 인권침해 및 성희롱·성폭력 피해 신고 접수 및 사건 처리 지원	1) 초기 상담 후, 신고의사를 밝히면, 조사심의위원회를 구성하여, 사건에 대한 조사/심의/결정/조치 2) 신고인(피해자), 피신고인(가해자) 등에 대한 상담·교육 프로그램 진행
다 PNU 인권·성평등실태조사	라 교육 프로그램 및 문화 활동 1) 폭력예방교육(법정의무교육) 2) 성·인권 특강 프로그램 3) 부·울·경 성·인권 공모전

마 학술·연구 및 협력	1) 부산대학교 성평등네트워크 심포지엄 2) 부·울·경 성평등 상담 네트워크 3) 성·인권 실태조사
바 정보 제공 및 안내	1) 인권센터 홍보용 리플렛 배포 2) 관련 서적 비치

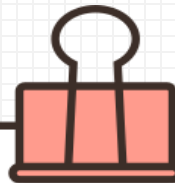
2 상담 및 신청방법

- 가** 면접상담
- [인권상담실(인권침해 등)] 기계기술연구동 405호
 - [성평등상담실(성희롱·성폭력)] 기계기술연구동 406호
 - 월요일~금요일 09:00~18:00(점심시간, 공휴일 제외)
- 나** 전화상담
- [인권상담실(인권침해 등)] ☎ 051-510-7942
 - [성평등상담실(성희롱·성폭력)] ☎ 051-510-7890
- 다** 온라인상담
- 홈페이지(<https://equality.pusan.ac.kr>) - 온라인상담실
 - E-mail - safety@pusan.ac.kr

5. 지원 제도 - 도서관



데이터사이언스전문대학원



우리대학 구성원의 학습 및 연구 활동을 지원하고, 도서관 이용을 활성화하기 위해 학기 중·방학 중 도서관 이용교육 실시

1 교육대상

학부생, 대학원생, 연구진

2 교육기간(방법)

매 학기 및 방학 중(온라인 혹은 오프라인) ※ 교육 기간 및 방법은 상황에 따라 달라질 수 있음

3 교육신청

도서관 홈페이지 - 연구학습지원 - 이용교육

4 교육문의

도서관 연구정보지원팀(Tel. 051-510-3159, edulibrary@pusan.ac.kr)

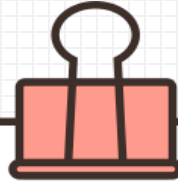
5 교육내용

- 가> 신입생 이용교육: 대학원 신입생의 연구 및 학습활동에 필요한 정보탐색능력 향상과 도서관 학술자료의 효율적 이용을 위한 오리엔테이션 실시
- 나> 정보활용교육: 대학원생의 정보탐색법, 참고문헌관리도구 활용법, 표절예방프로그램 활용법, SCIE급·SCOPUS 논문검색법 등 교육 실시
- 다> 학술 DB교육: 도서관에서 제공하는 주요 학술DB 안내 및 활용법에 관한 전문교육
- 라> 맞춤교육: 대학원생의 개별 수요나 요청에 따라 수시 교육 형태로 소규모 그룹별, 학과별 맞춤 교육 실시
- 마> 방학특강: 도서관 학술정보 검색, 참고문헌관리도구 및 표절예방프로그램 활용법 등 논문 작성 지원을 위한 도서관 이용교육을 실시하고 국제 학술지 논문투고전략, 학술적 글쓰기, 영어논문 작성법 등 대학원생 대상 연구력 강화 특강 개최

6. 대학원 생활 - 다기능 스마트 카드



데이터사이언스전문대학원



1 도서관

- 가** 학생증을 이용하여 출입게이트의 인증을 통해 불특정 다수의 출입을 제한하여 도서관의 면학분위기를 향상시킵니다.
- 나** 또한 한 장의 학생증으로 열람실 좌석배정 및 도서 대출이 가능합니다.
- 다** 이용가능 시스템 설치장소
 - 출입게이트 : 중앙도서관/새벽별도서관/법학도서관
 - 자동대출반납기 : 중앙도서관/새벽별도서관/법학도서관
 - 자동반납기 : 중앙도서관/새벽별도서관/법학도서관
 - 유인대출 : 중앙도서관/새벽별도서관/법학도서관
- 라** 출입게이트 운영계획
 - 스마트카드 학생증을 사용합니다. 또한 열람실 좌석배정 시스템과 연동하여 출입 게이트를 통해 인증한 학생만이 좌석을 배정받을 수 있습니다.

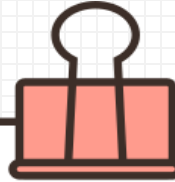
2 전자출결

- 가** 기존 호명식 출결방식에서 탈피하여 스마트카드 학생증으로 대형 강의실에 부착된 강의 지원 단말기에서 출결처리하고 해당 강의실의 수업스케줄 또는 공지사항을 LCD 화면을 통해 확인할 수 있습니다.
- 나** 이용가능 시스템 설치장소
 - 부산캠퍼스(각 단과대학 대형강의실)
 - 양산캠퍼스(각 단과대학 대형강의실)
- 다** 운영방안
 - 학생 : 교과목 출결조회 기능
 - 교강사 : 교과목 출결관리 기능
 - 학사과 : 전자출결 운영

6. 대학원 생활 - 다기능 스마트 카드



데이터사이언스전문대학원



3 중요시설방범

- 가> 학생증 및 교직원 출입증으로 단과대학 건물이나 특정 장소 등 보안이 요구되는 출입구에 출입권한을 등록하여 허가된 인원만 출입합니다. 또한 CCTV를 설치하여 중요시설에 대한 보안을 강화하였습니다.
- 나> 이용가능 시스템 설치장소
 - 출입통제 : 각 단과대학 주출입구
 - CCTV : 각 단과대학 주출입구
- 다> 출입통제 운영방안
 - 카드를 출입통제 단말기에 인식(비접촉방식)시키면 출입을 할 수 있습니다.
 - 운영시간 : 업무시간(개방), 업무시간 외(통제)
(단, 각 단과대학 출입통제 운영시간은 차이가 발생할 수 있음)
 - 출입권한부여 : 각 단과대학 행정실
- 라> CCTV 운영방안
 - 운영시간 : 24시간 운영(움직임 감지)
 - 카드를 인식(비접촉방식)시키면 출입 할 수 있습니다.

4 스포츠센터 예약관리

- 가> 경암체육관의 체육시설(헬스장, 골프장, 스쿼시 등)을 사용하기 위해 예약관리 및 사용현황을 안내합니다.
- 나> 이용가능 시스템 설치장소
 - 경암체육관

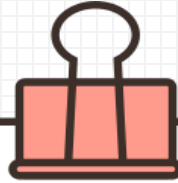
5 영상정보 게시판

- 가> USN Media Board RFID 기반 시설로써, RFID 학생증과 연동하여 교내 각종 공지사항 및 취업 정보, 맞춤형정보 제공기능을 구현합니다.
- 나> 이용가능 시스템 설치장소
 - 대학본부 등

6. 대학원 생활 - 다기능 스마트 카드



데이터사이언스전문대학원



6 교통기능

가 마이비 기능

- 본인의 하나은행 계좌에서 CD/ATM기를 통해 일정 금액을 다기능 스마트카드에 충전한 후 부산시 교통카드는 물론 마이비 가맹점에서 현금대용으로 사용할 수 있습니다.
- 충전한도 : 50만원
- 충전 : 승차권판매소, 지하철 역사
- 유의사항
 - ▶ 전자화폐의 환불은 카드 실물이 있어야 하며, 도난·분실이 아닌 카드교체 등으로 재발급을 받는 경우는 반드시 충전된 전자화폐의 환불거래를 선행한 후 재발급 신청을 하여야 합니다.
 - ▶ 카드를 도난당하거나 분실하는 경우에는 전자화폐에 충전된 금액을 환불받을 수 없습니다. (전자화폐는 현금과 동일하게 사용되어 매장, 매점 등에서 별도의 인증없이 결제되므로 도난 및 분실되는 경우 습득자가 사용하는 것을 검증할 수 없습니다. 다만 분실 신고된 카드에 충전하는 것은 불가능합니다.)
 - ▶ 소득공제 : 2004년부터 전자화폐는 신용카드 및 체크카드와 동일하게 소득공제 혜택을 받습니다.
 - ▶ 참고 : 체크카드, 현금카드, 전자화폐는 각각 별개의 기능입니다.

7 금융기능

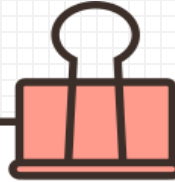
가 금융서비스

- 금융서비스 - VIVA 체크카드 기능 : 해외에서도 사용가능한 VIVA 체크카드
- 국내계좌 예금 한도 내에서 해외의 모든 VISA 카드 가맹점 및 'Plus' 마크가 있는 현금인출기에서 이용 가능한 카드입니다. 해외에서 물품 구매가 가능하며, 해외 체류시 현금 보관이나 분실 위험이 없는 장점이 있습니다.
- 기능 및 제공서비스(학생들에게는 신용카드 기능이 제공되지 않습니다.)
 - ▶ VIVA 체크카드는 국내 모든 신용카드 가맹점에서 물품 구매 및 서비스 대가 지불시에 사용이 가능하며, 사용대금은 결제계좌 잔액에서 즉시 인출됩니다.
 - ▶ 이용한도 : 계좌잔액 범위 내
1회 : 500,000원 / 1일 : 5,000,000원 / 월간 : 20,000,000원
- 이용제한시간 : 월요일 AM 02:30~06:30
(월요일 휴무인 경우 화요일 적용 / 당행 전산시스템 정비작업으로 제한)

6. 대학원 생활 - 다기능 스마트 카드



데이터사이언스전문대학원



8 해외 이용안내

- 가** 현금인출 : 예금잔액 범위 내에서 1회 US\$2,000 / 1일 US\$2,000 / 월간 US\$10,000까지
- 수수료 : 이용건당 3\$ + Conversion fee(이용금액의 1%)
- 나** 물품구매 : 예금잔액 범위 내에서 1회 US\$2,000 / 1일 US\$2,000 / 월간 US\$10,000까지
- 수수료 : Conversion fee(이용금액의 1%)
- 다** 이용제한시간 : 매주 월요일 AM 02:00~06:30(한국시간 기준)
- 라** 자세한 내용은 영업점 문의
- 마** 신판구매, 현금인출 국내외 통합관리

9 다양한 서비스

- 가** 영화 할인 서비스(월2회 / 연12회)
 - 현장 예매 : 본인에 한해 1,500원 할인(현장즉시 할인)
 - 인터넷 예매 : 현장할인주요극장, 인터파크, 티켓링크, 맥스무비, YES24, 비씨닷컴 포인트 물에서 예매시 본인에 한해 1,500원 할인(결제일 캐쉬백)
 - 최근 3개월간 신용구매 30만원 이상인 경우에 한함
 - 단 발급 후 3개월간은 실적에 관계없이 제공

나 캐쉬백 서비스

- 카드 이용금액(국내물품구매)의 0.3%에 해당하는 금액을 결제계좌로 월1회 캐쉬백

다 항공권 할인서비스

- 국내선 5%, 국제선 7% 할인
- (단, 비씨카드 여행팀 이용시 제공 ☎ 02-3708-5100/5151)

라 외환 서비스

- 환전송금 우대서비스 : 하나은행 영업점에서 50% 환전우대 및 송금수수료 감면

마 무료보험 서비스

- 항공기 탑승 중 상해사망 / 후유장애 시 최고 1억원 보장(하나 VIVA카드로 항공권 구입시에만 적용)
- 국내외 대중교통승용구 탑승 중 상해사망 시 최고 1천만원 보장

바 비자신청을 위한 대사관 지정병원 이용 시 2,000원 캐쉬백

- 어학원, 면세점 할인, 국제전화 무료 이용권 및 신체검사 시

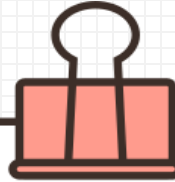
사 VIVA 체크카드 사용제한 업종

- 항공 기내 및 호텔, 렌터카, 주유소, 통신관련 업종에서 사용제한

6. 대학원 생활 - 다기능 스마트 카드



데이터사이언스전문대학원



▷ 발급 절차

1 다기능스마트카드 학생증 일괄발급(신입생)

가 신청기간 : 3월, 9월 중(신입생 학번 생성이후 신청 가능)

※ 세부 일정은 매 학기 별도 공지

나 신청장소 : KEB하나은행 비대면 신청*

* 본인 스마트폰으로 "하나원큐" 어플 다운로드 후, 포털사이트에서 "영하나" 검색 접속하여
"학생증카드발급신청"(데스크톱컴퓨터 사용 신청 불가)

다 준비사항 : 신분증(주민등록증 / 운전면허증), 증명사진, 학번

라 배부장소 : 소속 대학 및 학과

※ 개별 발급자(신규) 신청 기간 외(4월~8월, 10월~2월) 학생들은 학생 본인이 직접 KEB
하나은행 온천장역 지점 방문 수령 필요(신분증 지참)

▷ 모바일학생증

가 이용안내 : 도서관 출입게이트 학생 인증, 건물출입관리시스템(QR 리더기) 학생 인증 등

나 발급안내 : Play스토어 / App스토어에서 부산대학교 스마트캠퍼스 앱 설치

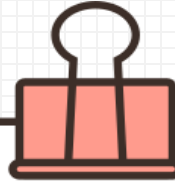
다 로그인 : 학번 / 비밀번호

라 모바일학생증 인증, QR코드 생성 후 이용 가능

6. 대학원 생활 - 증명서 발급



데이터사이언스전문대학원



1 인터넷증명발급

가 홈페이지 → 부산대학교 인터넷증명 발급시스템(<https://pnu.certpia.com>)

나 증명수수료 : 무료

2 제증명발급

가 방문신청

- 발급장소 : 대학본부 1층 교육혁신과
 - 이용시간 : 월~금 09:00~18:00, 점심시간(12:00~13:00) 및 (공)휴일 제외
 - 증명수수료 : 무료
 - 신청방법
 - 본인이 직접 신청 시 → 본인 신분증 제출
 - 대리인이 신청 시 → 「위임장」과 대리인 신분증 제출
- ※ 신분증 : 주민등록증, 운전면허증, 여권 등
- ※ 실링(Sealing, 봉인)처리는 증명창구에서만 가능합니다.

나 자동증명발급기

- 부산대학교 대학본부동 남쪽 출구 앞, 정보화본부 2층 출구 앞(중앙도서관 입구 맞은편), 새벽별도서관, 밀양캠퍼스 대학본부동 1층 통합행정실 앞

다 FAX민원

- 정부24 홈페이지, 전국 읍·면·동 행정복지센터 및 구·군 민원(과)실에서 신청

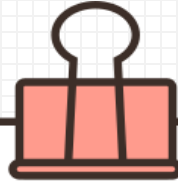
라 우편신청

- 부산대학교 인터넷 증명 발급시스템(<https://pnu.certpia.com/>) 접속 → 우편증명신청
 - 수수료는 지정 은행에 입금 : 농협 948-01-119321 [예금주: 부산대학교 교육혁신과]
 - 신청 후 3일 이내에 입금하여야 하며, 신청자와 입금자가 같아야 확인이 가능합니다.
 - 국내의 경우 익일 특급, 해외의 경우 EMS 프리미엄 서비스를 통하여 주소지로 우송합니다.
- 영문증명서는 아래와 같이 영문 성명 등록 후 발급
「부산대학교 학생지원시스템」 - 「학적」 - 「학적부」 - 「개인정보 수정」 영문 성명 등록
- 도서 미반납자 및 연체료 미납자는 증명서 발급이 불가능합니다. 도서관에서 정리 후 발급 받으시기 바랍니다.
(문의처: ☎ 부산대학교 도서관 051-510-1301)

6. 대학원 생활 - 증명서 발급



데이터사이언스전문대학원



마 증명서 종류(국/영문)

- 1) 대학 : 재학증명서, 휴학증명서, 성적증명서, 수료증명서, 졸업증명서, 졸업예정증명서, 제적증명서, 교사자격취득예정증명서(국문), 제2전공 졸업증명서, 치·의예과수료생 성적 증명서, 교육비납입증명서, 학적부(국문), 공인회계사학점취득증명서(국문)
- 2) 대학원 : 재학증명서, 휴학증명서, 성적증명서(석·박사), 학위예정증명서(석·박사), 학위 증명서(석·박사), 수료예정증명서(석·박사), 수료증명서, 제적증명서, 교육비납입증명서, 학적부(국문), 공인회계사학점취득증명서(국문)
- 3) 문의전화 : 부산대학교 교육혁신과 증명담당 ☎ 051-510-1211, FAX: 051-581-0655)



3 기타증명

가 교육비납입증명서

- 1) 인터넷, 대학본부동 남쪽 출구 앞, 정보화본부 2층 출구 앞(중앙도서관 입구 맞은편) 등에서 출력 가능
[관련 문의 : 재무과(본관8층)]
- 2) FAX 민원 신청 : 정부24홈페이지, 전국 읍·면·동 행정복지센터 및 구·군 민원(과)실에서 신청
※ 그 밖의 문의사항 : 510-1158~9

나 입학성적확인원 : 유학, 외부장학금 신청 등에 입학성적 확인이 필요한 경우 입학관리과를 방문하시면 입학성적확인원을 발급하여 드립니다.

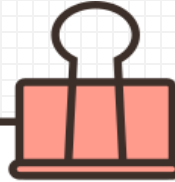
※ 문의 : 입학관리과(510-1203)

다 장학금수혜증명서 : 유학, 외부장학금 신청 등에 장학금 수혜사실 확인이 필요한 경우 인터넷 증명 발급 사이트(<https://pnu.certpia.com/>) 발급 가능

6. 대학원 생활 - 순환버스



데이터사이언스전문대학원



1 노선



2 요금표

구분	현금	교통카드
일반	1,500원	1,400원
부산대학교생	1,000원	
청소년	750원	900원
어린이	무료	300원

※ 야간운행시간 : 오후 8시 30분~오후 11시까지

3 순환버스 시간표

정류소	첫차	막차	배차시간
부산대 지하철역	05:58	20:00	평균 5~6분 (아래 배차시간 참조)
경암체육관	06:05	20:00	

▶ 야간 시간표(학기 중 평일만 운영)

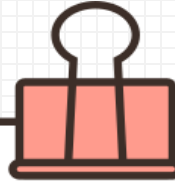
정류소	1회차	2회차	3회차	4회차	배차간격
부산대 지하철역	20:30	21:10	21:50	22:30	40분
경암체육관	20:20	21:00	21:40	22:20	40분

* 도로 및 차량 여건과 학사일정, 회사사정에 따라 배차시간은 변경될 수 있음을 양해 바랍니다.

6. 대학원 생활 - 통학버스



데이터사이언스전문대학원



1 운행개요

가 운행 기간 : 학기별 운행(세부 일정은 매 학기 별도 공지)

나 운행 시간 및 승차지점

1) 부산 → 밀양캠퍼스

출발시간	도착시간	출발지	승차지점
07:40	08:50	지하철 부산대역	지하철 부산대역 2번 출구 파크랜드 앞
08:40	09:50	지하철 부산대역	지하철 부산대역 2번 출구 파크랜드 앞
12:10	13:20	지하철 부산대역	지하철 부산대역 2번 출구 파크랜드 앞

2) 밀양캠퍼스 → 부산

출발시간	도착시간	출발지	승차지점
12:00	13:10	지하철 부산대역 주변	밀양캠퍼스 학생회관 뒤편
15:10	16:20	지하철 부산대역 주변	
16:40	17:50	지하철 부산대역 주변	
18:30	19:40	지하철 부산대역 주변	

- 운행노선(운행구간/운행시간)은 신청인원 및 학교예산 상황에 따라 변경될 수 있음

※ 통학버스 배차제한 기준 : 신청자 15인 미만 시 배차제한

2 이용 신청 및 요금납부

가 신청 방법 : 탑승일자 및 시간 선택하여 1개월 단위 신청

구분	통학버스 신청방식
신청 방식	탑승일자 및 시간 지정
신청 주기	1개월 단위 신청

나 대학교 홈페이지 → 학생지원시스템 로그인 → 「대학생활」 → 「통학버스」 → 「통학버스 신청」
→ 요금납부(가상계좌 고지서 출력 후 납부)

- 신청 요금 : 기본요금(월별변동) + 왕복 이용단가(4,600원) × 이용일수

- 통학버스 학생요금 및 신청, 요금납부(고지서 출력) 일정 : 매 학기 별도 공지

- 가상계좌 고지서 출력 후 납부, 해당기간 내 미납부 시 신청 취소 처리

- 신청기간 외 추가신청 불가

- 기본요금 책정기준 : 667원(기본요금 50,000원/평균 운행일수(75일)) × 운행일수, 십원단위 절상

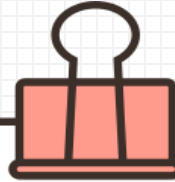
3 신청내역 취소 및 환불

가 취소신청 일정 및 취소가능범위 : 매 학기 별도 공지

6. 대학원 생활 - 통학버스



데이터사이언스전문대학원



4 취소기간별 환불 기준 : 2단계 환불기준 적용

- 가 1차 취소 : 취소금액 환불(전체 취소시 기본요금 포함)
- 나 2차 취소 : 기본요금(월별 변동)과 이용금액 제외 후 환불
 - 기본요금 : 통학버스의 원활한 운영을 위한 제반(보증)비용으로 배차가 확정(1차 취소기간)된 이후에는 환불금액에서 제외
 - 탑승 신청이 1개월 주기로 진행되므로 신청기간 이후 변경 불가, 취소완료 후 재신청 불가
- 다 취소기간 이후 : 취소신청 및 환불 불가

5 기타사항

- 가 통학증 : 수납자에 한해 모바일 통학증 발급
 - 탑승시간 20분 전부터 부산대학교 스마트캠퍼스 앱에서 확인 가능
- 나 무임승차자 처리 기준
 - 1회 적발 시 경고 / 2회 적발 시 당일 승차 제한
 - 3회 적발 시 해당 학기 및 다음 학기 통학버스 이용(신청) 금지
- 다 분실물 수령지 : 밀양캠퍼스 학생회관 2층 기사대기실

6 문의처

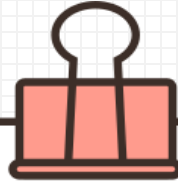
- 가 통학버스 신청, 통학증 발급, 통학버스 요금 납부 확인, 환불신청 등 관련 사항은 아래로 문의하시기 바랍니다.
- 나 부산대학교 밀양캠퍼스 생명자원과학대학 행정팀(행정지원본부동 3층 1302호)
- 다 전화 : 055-350-5154(통학버스 담당자)



6. 대학원 생활 - 보건진료소



데이터사이언스전문대학원



1 부산캠퍼스 보건진료소

- 가 장소 : 문창회관 지하1층(편의점 안쪽)
- 나 예약제로 운영 : 체성분검사, 금연교실, 정신과 상담
- 다 코로나19로 의사진료 및 일반의약품 지급 중단
- 라 외부인, 졸업생, 휴학생 이용불가
- 마 문의 510-1273

2 밀양분소

- 가 장소 : 밀양캠퍼스 학생회관 2층
- 나 일반의약품 제공, 외상처치, 혈당-혈압 체크, 신장-몸무게 측정, 체지방측정
- 다 문의 055-350-5177

3 양산분소

- 가 장소 : 양산캠퍼스 편의동 1층
- 나 일반의약품 제공, 외상처치, 혈당-혈압 체크, 신장-몸무게 측정, 체지방측정
- 다 문의 051-510-8321



2026학년도 2학기 학사일정 안내



데이터사이언스전문대학원



일 자	요 일	학 사 내 용
2026. 9.1.	화	2026학년도 2학기 개강
9.1. ~ 9.7.	화 ~ 월	2026학년도 2학기 1차 수강정정
9. 14.	월	2026학년도 2학기 2차(최종) 폐강강좌 공고
9.15. ~ 9.16.	화 ~ 수	2026학년도 2학기 2차(최종) 수강정정
9.14. ~ 9.18.	월 ~ 금	학위논문제출자격 종합시험
9.17.	목	2026학년도 2학기 확정출석부 출력
10.1. ~ 10.8.	목 ~ 목	2026학년도 2학기 수강취소(W)
10.7.	수	2026학년도 전기 학위청구 심사용 논문 제출
10.8.	목	2026학년도 2학기 수업일수 1/3선
10.19. ~ 10.24.	월 ~ 토	2026학년도 2학기 중간고사
10.28.	수	2026학년도 2학기 수업일수 1/2선
10.29. ~ 11.4.	목 ~ 수	2026학년도 겨울계절·도약수업 수강대상자 복학신청
11.9. ~ 11.10.	월 ~ 화	2026학년도 겨울계절·도약수업 희망과목담기
11.13.	금	2026학년도 2학기 수업일수 2/3선
11.13. ~ 11.17.	금 ~ 화	2026학년도 겨울계절·도약수업 수강신청
11.24.	화	2026학년도 겨울계절·도약수업 1차 폐강강좌 공고
11.23. ~ 12.4	월 ~ 금	2027학년도 1학기 재입학 신청
11.25. ~ 11.26.	수 ~ 목	2026학년도 겨울계절·도약수업 1차 수강정정

일 자	요 일	학 사 내 용
12.3.	목	2026학년도 겨울계절·도약수업 2차(최종) 폐강강좌 공고
12.4. ~ 12.7.	금 ~ 월	2026학년도 겨울계절·도약수업 2차(최종) 수강정정
12.8. ~ 12.14.	화 ~ 월	2026학년도 2학기 휴업일에 대한 지정보강일
12.11. ~ 12.14.	금 ~ 월	2026학년도 겨울계절·도약수업 등록금 납부
12.15. ~ 12.21.	화 ~ 월	2026학년도 2학기 기말고사
12.15. ~ 12.28.	화 ~ 월	2026학년도 2학기 성적입력
12.22.	화	동기휴가 시작
12.24. ~ 1.21.	목 ~ 목	2026학년도 겨울 계절수업
2027 1.6.	수	2026학년도 전기 학위논문 심사결과보고서 및 최종논문 제출
1.11. ~ 1.22.	월 ~ 금	2027학년도 1학기 국·영문 교수계획표 입력
1.22. ~ 1.28.	금 ~ 목	2027학년도 1학기 휴·복학기간
1.22. ~ 2.19.	금 ~ 금	2026학년도 겨울 도약수업
1.27. ~ 1.28.	수 ~ 목	2027학년도 1학기 희망과목담기
2.3. ~ 2.5.	수 ~ 금	2027학년도 1학기 재학생 1차 수강신청
2.12. ~ 2.15.	금 ~ 월	2027학년도 1학기 신·편입생 1차 수강신청
2.19. ~ 2.24.	금 ~ 수	2027학년도 1학기 재학생 등록금 수납
2.16. ~ 2.17.	화 ~ 수	2027학년도 1학기 2차 수강신청
2.19.	금	2027년 2월 학위수여식
2.26.	금	2027학년도 1학기 1차 폐강강좌 공고

※ 2학기 휴업일에 대한 지정보강일

추석연휴 : 9.24.(목) → 12.10.(목), 추석 : 9.25.(금) → 12.11.(금), 추석연휴 : 9.26.(토) → 12.12.(토)

개천절 : 10.3.(토) → 12.9.(수), 개천절 대체휴일 : 10.5.(월) → 12.14.(월), 한글날 : 10.9.(금) → 12.8.(화)

행정실 안내



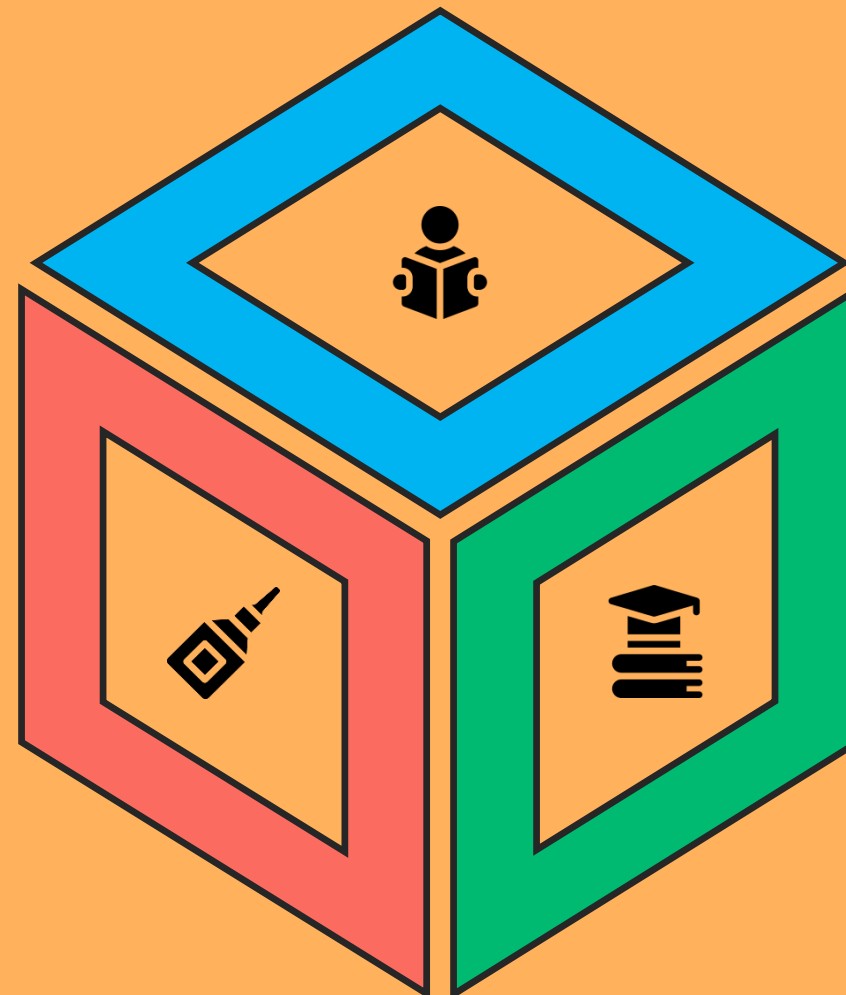
103

제12 공학관

항공우주공학과 및 기계공학부 공간입니다.

“ # 데이터사이언스전문대학원 행정실
부산대학교 제12공학관 3층 303호
051-510-7187
www.youtube.com/@kdspnu
[@kdspnu](https://www.instagram.com/kdspnu) ”

Q & A





THANK YOU!



참여해 주셔서 감사합니다!